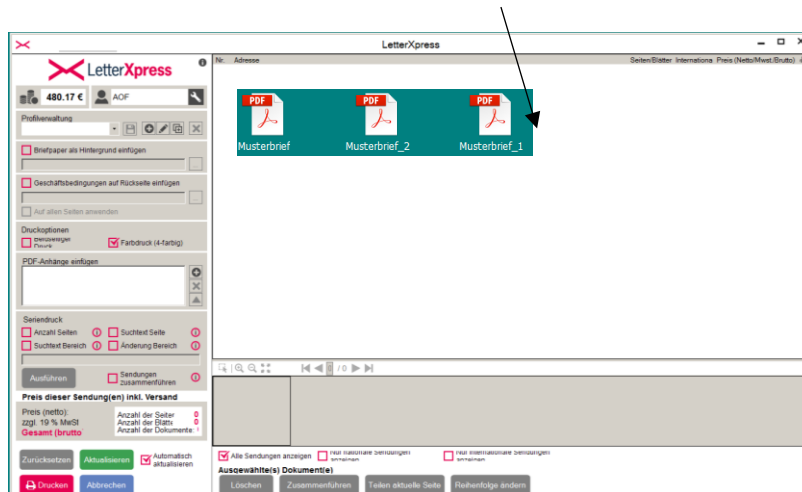


Briefe per Drag & Drop in den LetterXpress Druckertreiber verschieben

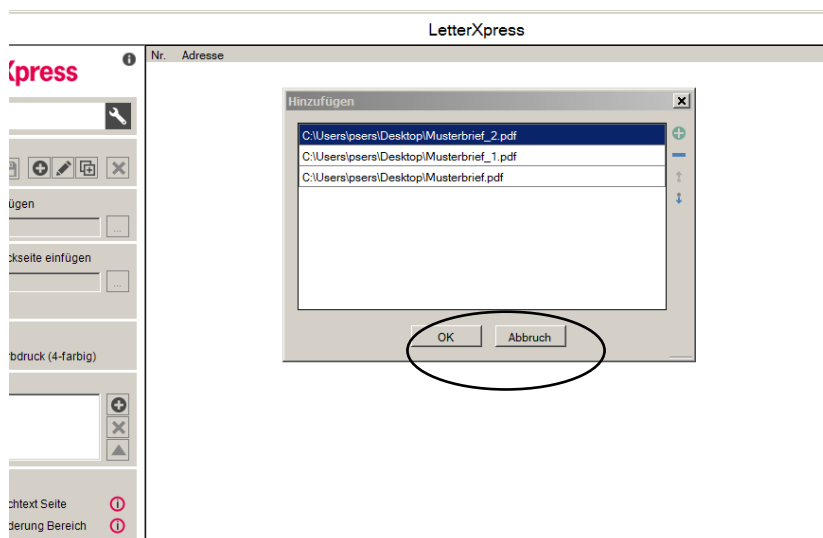
1. Öffnen Sie den LetterXpress Druckertreiber



2. Ziehen Sie Ihre Dokumente in das obere Fenster des Drucktreibers



3. Es öffnet sich das Fenster „Hinzufügen“
Wollen Sie die Briefe hinzufügen, bestätigen Sie mit OK



4. Wenn Sie mehrere Briefe über die Drag & Drop Funktion im LetterXpress Treiber einfügen, dann werden diese Briefe zusammengefasst.

Wollen Sie Ihre Sendungen als einzelne Briefe versenden, trennen Sie dies bitte mit der Seriendruckfunktion. Die Anleitung finden Sie im Downloadbereich unter „Anleitung Drucktreiber/Serienbriefeffunktion“ oder Sie fügen die betreffenden PDF-Dateien dem Treiber einzeln zu und versenden die Briefe dann separat.

