

Dokumentation LetterXpress

Benutzerverwaltung

Funktionalitäten/Anwendung

Bei Fragen zu der Dokumentation kontaktieren Sie gern unseren Kundensupport:

Telefon: 0800 / 6559 000

E-Mail: support@letterxpress.de

Allgemeine Hinweise:

LetterXpress ist ein Produkt der

A&O Fischer GmbH & Co. KG

Maybachstraße 9

21423 Winsen (Luhe)

Inhaltsverzeichnis

Allgemein/Übersicht	3
Aktivierung der Benutzerverwaltung	4
Anlage von Gruppen (Abteilungen, Kostenstellen, Filialen etc.)	5 bis 10
Anlage von Benutzern	11 bis 13
Benutzerrollen	14 bis 15
Erstellen von Zugangsdaten (von LXP Treiber, LXP SFTP, LXP API)	16 bis 17
Freigabe-Prozesse	18 bis 20
Auftragsübersicht	21
Aktivitätsverlauf	22
Beendigung der Benutzerverwaltung	23

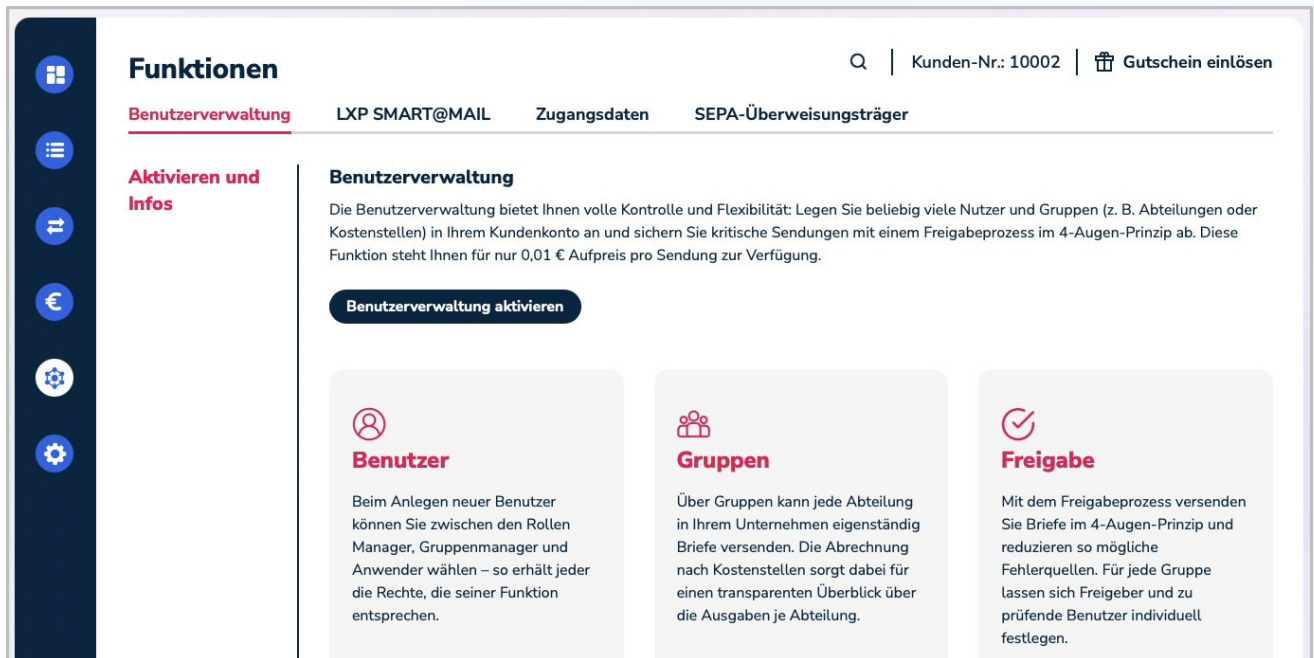
Allgemeines/Übersicht


Mit individuell anpassbaren Zugriffsrechten können Sie jedem Benutzer gezielte Berechtigungen zuweisen. Durch die Zuweisung von Gruppen lassen sich Nutzer oder Sendungen effizient Abteilungen, Filialen oder Kostenstellen zuordnen. Der optionale Freigabe-Prozess mit dem 4-Augen-Prinzip bietet höchste Sicherheit und volle Kontrolle, sodass Sie Verantwortung delegieren und gleichzeitig stets den Überblick wahren.

Für die Benutzerverwaltung fallen keine monatlichen Gebühren und Einrichtungskosten an. Wir berechnen lediglich aufwandsgerecht pro Sendung 0,01 € (netto) zusätzlich zum Sendungspreis.

Aktivierung der Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung kann nach erfolgter Registrierung bei LetterXpress im Kundenbereich unter Funktionen/Benutzerverwaltung mit einem Klick aktiviert werden:



Funktionen Q | Kunden-Nr.: 10002 |  Gutschein einlösen


Benutzerverwaltung LXP SMART@MAIL Zugangsdaten SEPA-Überweisungsträger

Aktivieren und Infos


Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung bietet Ihnen volle Kontrolle und Flexibilität: Legen Sie beliebig viele Nutzer und Gruppen (z. B. Abteilungen oder Kostenstellen) in Ihrem Kundenkonto an und sichern Sie kritische Sendungen mit einem Freigabeprozess im 4-Augen-Prinzip ab. Diese Funktion steht Ihnen für nur 0,01 € Aufpreis pro Sendung zur Verfügung.


Benutzerverwaltung aktivieren


Benutzer

Beim Anlegen neuer Benutzer können Sie zwischen den Rollen Manager, Gruppenmanager und Anwender wählen – so erhält jeder die Rechte, die seiner Funktion entsprechen.


Gruppen

Über Gruppen kann jede Abteilung in Ihrem Unternehmen eigenständig Briefe versenden. Die Abrechnung nach Kostenstellen sorgt dabei für einen transparenten Überblick über die Ausgaben je Abteilung.


Freigabe

Mit dem Freigabeprozess versenden Sie Briefe im 4-Augen-Prinzip und reduzieren so mögliche Fehlerquellen. Für jede Gruppe lassen sich Freigeber und zu prüfende Benutzer individuell festlegen.

Im Anschluss kann direkt mit der individuellen Einrichtung der Benutzerverwaltung begonnen werden.

Anlage von Gruppen

Sie können Gruppen für Ihr Kundenkonto **mit oder ohne Benutzer** anlegen. Wenn Sie Ihr Konto z.B. mit verschiedenen Kostenstellen in Eigenregie verwalten möchten, legen Sie dafür einfach die entsprechenden Gruppen an.

Funktionen

Benutzerverwaltung
LXP SMART@MAIL
Zugangsdaten
SEPA-Überweisungsträger

Aktivieren und Infos
Benutzer verwalten
Gruppen verwalten

Gruppen verwalten

Gruppe suchen

Suchen

Aktionen

Gruppe erstellen

Gruppen-Modus ist aktiviert. [Was bedeutet das?](#)

Name	Kostenstelle	Mitglieder	Status	Datum	
Vertrieb		3	Anzeigen	06.11.2025 10:12	
Kundenservice		1	Anzeigen	06.11.2025 10:12	

Über die verschiedenen Übertragungswege kann ausgewählt werden, für welche Gruppe die Briefe versendet werden sollen. Gruppen können **angelegt und benannt** werden.

Pflichtfeld:

- Name der Gruppe

Optional:

- Beschreibung
- Kostenträger
- Kostenstelle
- Anschrift

Gruppen können bei Bedarf auch **gesperrt** oder **gelöscht** werden. **Benutzer** von gesperrten oder gelöschten Gruppen können sich im Kundenkonto **nicht mehr anmelden**, es sei denn, sie gehören noch einer oder mehreren anderen Gruppen an. Nach **Aufhebung** der Sperrung ist die Gruppe inkl. der zugeordneten Benutzer **wieder aktiv**. Gelöschte Gruppen können **nicht wieder aktiviert** werden.

Wie erfolgt der Versand über Gruppen bei den einzelnen Übertragungswegen?

LXP GO

Auswahl der Gruppe, für die versendet werden soll, in der Oberfläche von LXP GO/ Stepp 2 Briefe konfigurieren

LXP GO

Clever Ihre Geschäftspost
jetzt online versenden

✓ Briefe hochladen

2 Briefe konfigurieren

3 Anhänge hinzufügen

4 Überprüfen & versenden

Briefe konfigurieren

Zurück
Weiter zum nächsten Schritt
Direkt versenden

Druckeinstellungen

☐ Schwarzweiß
☒ Einseitig

☒ Farbe
☐ Doppelseitig

Versandeeinstellungen

☒ National
Deutschland
☐ International

☐ automatische
Erkennung

Einschreiben

Kein Einschreiben

Zeitversetzter Versand

25.11.2025

C4 Kuvertierhülle

☐ C4 Kuvertierhülle

Serienbrief Trennverfahren

Kein Serienbrief

Bitte Suchwort eingeben

Einstellungen für weitere PDF-Dateien

☐ Einstellungen für Druck- und
Versandeeinstellungen für
weitere PDF-Dateien
übernehmen.

Gruppe

Suchen oder wählen...

Vertrieb
Kundenservice

Live-Vorschau

Test_1.pdf

Seite 1 von 2
Hilfslinien verbergen

LXP TREIBER

Auswahl der Gruppe, für die versendet werden soll, in der **Oberfläche vom Treiber**. Sobald mind. eine Gruppe vorhanden ist, muss eine Gruppe ausgewählt werden. Der Versand unter der Angabe „kein“ ist dann nicht möglich.

The screenshot shows the LetterXpress software interface. On the left, there is a sidebar with various settings and a main area on the right. A red arrow points to the 'Gruppe' dropdown menu in the sidebar, which is currently set to '<kein>'. The dropdown menu is open, showing options: '<kein>', 'Kundenservice', and 'Vertrieb'. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Briefe', 'Geschäftsbedingungen auf Rückseite einfügen', and 'Auf allen Seiten anwenden'. There are also sections for 'Druckoptionen' (Beidseitiger Druck, Farbdruk (4-farbig)), 'PDF-Anhänge einfügen', 'Seriendruck' (Anzahl Seiten, Suchtext Seite, Suchtext Bereich, Änderung Bereich), 'Ausführen', 'Sendungen zusammenführen', and 'Preis dieser Sendung(en) inkl. Versand'. At the bottom, there are buttons for 'Zurücksetzen', 'Drucken', and 'Abbrechen'. On the right, there is a table with columns 'Nr.', 'Adresse', 'Seiten/Blätter', 'International', 'C4-Kuvertierhülle', 'Einschreiben', and 'Bet'. The bottom right corner has buttons for 'Ausgewählte(s) Dokument(e)', 'Löschen', 'Zusammenführen', 'National', 'C4-Kuvertierhülle', 'Einschreiben', 'International', and 'Teilen aktuelle Seite'.

LXP BRIEF SCHREIBEN

Auswahl der Gruppe, für die versendet werden soll, in der Oberfläche von LXP BRIEF SCHREIBEN / Stepp 1 Adressieren & konfigurieren.

LXP BRIEF SCHREIBEN

Einen Brief direkt online schreiben und versenden lassen

1
Adressieren & konfigurieren

2
Brief schreiben

3
Anhänge hinzufügen

4
Überprüfen & versenden

Adressieren & konfigurieren

Weiter zum nächsten Schritt

Absenderadresse eingeben

Max Mustermann

Hamburger Straße 9

22012Hamburg

Empfängeradresse eingeben

Heinz Holz

Empfängerzeile 2 (optional)

Empfängerzeile 3 (optional)

Berliner Straße 1

12012Berling

Deutschland

Druckeinstellungen

☐ Schwarzweiß☒ Einseitig

☒ Farbe☐ Doppelseitig

Einschreiben

Kein Einschreiben

Zeitversetzter Versand ?

25.11.2025

Gruppe

Suchen oder wählen...

Vertrieb

Kundenservice



LXP SFTP

Über die Anlage von separaten **SFTP Zugangsdaten** für jede Gruppe. Der Versand erfolgt dann über Eingabe der entsprechenden Zugangsdaten der jeweiligen Gruppe im SFTP CLIENT.

Funktionen

- [Benutzerverwaltung](#)
- [LXP SMART@MAIL](#)
- [Zugangsdaten](#)
- [SEPA-Überweisungsträger](#)

🔍 | Kunden-Nr.: 50879 | 📄 Gutschein einlösen

LXP TREIBER

LXP SFTP

LXP API

LXP SFTP Zugangsdaten

[Hilfe / Dokumentation](#)

LXP SFTP

Mit LXP SFTP übergeben Sie Ihre Druck- und Versandinformationen ganz einfach, indem Sie die PDFs in vordefinierte Ordner ablegen. Für jede Versandvariante steht ein eigener Ordner zur Verfügung. Die Zuordnung zur passenden Portoklasse (Standardbrief, Kompaktbrief, Großbrief, Maxibrief oder Paket) erfolgt automatisch durch unser System.

Server	Port	Benutzer	Password	Gruppe	Status	Erstellt am
sftp.letterpress.de	279	LXPSftp525 92_627	5cf544833708f9 32780195a3f8c7 c30a	Vertrieb	●	25.11.2025 17:31










[Zugangsdaten erstellen](#)

LXP SFTP FILECODE

LXP SFTP WHITECODE

LXP API

Über die Anlage von separaten API Zugangsdaten für jede Gruppe. Der Versand erfolgt dann über die Auswahl des für die Gruppe entsprechenden Zugangs.



Funktionen
Benutzerverwaltung
LXP SMART@MAIL
Zugangsdaten
SEPA-Überweisungsträger

LXP TREIBER
LXP SFTP
LXP API

LXP API Zugangsdaten

API-Dokumentation

Benutzername	API-Schlüssel	Gruppe	Status	Erstellt am
LXPapi52592_627	<div>API-Schlüssel kopieren</div>	Vertrieb		25.11.2025 17:37

Anlage von Benutzern

Sie können für Ihr Kundenkonto Benutzer anlegen. Die Anlage von Benutzern ist unabhängig von der Anlage von Gruppen. Wenn Sie also Benutzer für Ihr Konto ohne Gruppen einrichten, können sie für Ihr Kundenkonto je nach vergebener Rolle agieren.

Wenn Sie Benutzer einer Gruppe zuordnen, können diese gemäß Ihrer Benutzerrolle innerhalb Ihrer Gruppe(n) agieren.

Ein Benutzer kann **keiner, einer oder mehreren Gruppen** zugeordnet werden. Sobald mind. eine Gruppe erstellt ist, müssen Benutzer Gruppen zugeordnet werden (**Gruppen-Modus**).








Pflichtfelder:

- Vor- und Nachname
- E-Mailadresse (= Benutzername)

Optional:

- Personalnummer
- Funktion
- Notiz
- Rolle
- Freigabe: zu Prüfender oder Freigeber
- Gruppe

Nach der Anlage eines Benutzers muss die Einladungsmail aktiv versendet werden.




Funktionen

[Benutzerverwaltung](#)[LXP SMART@MAIL](#)[Zugangsdaten](#)[SEPA-Überweisungsträger](#)

Aktivieren und Infos
Benutzer verwalten
Gruppen verwalten

Q

Kunden-Nr.: 50879

 Gutschein einlösen

Benutzer verwalten

[Benutzer Details](#)

Name:	Gruppenmanager LXP
E-Mail:	gruppenleiter-lxp@tempr.email
Personalnummer:	4177
Funktion:	Abteilungsleiter
Rolle:	Gruppenmanager
Freigabe:	Freigeber
Gruppen:	Vertrieb
Status:	Inaktiv Einladungs-E-Mail verschicken
Erstellt am:	26.11.2025 14:35
Aktualisiert am:	26.11.2025 14:35

[Benutzer bearbeiten](#)[Benutzer löschen](#)[Zurück](#)

Der Benutzer kann sich dann über den **Bestätigungslink** und die Vergabe eines Passworts im Kundenkonto **anmelden**. Im Anschluss kann der Benutzer sofort LetterXpress gemäß seiner hinterlegten Rolle nutzen.

Benutzerrollen können durch die Rolle „Superadmin“ und „Manager“ geändert werden (inkl. Freigabe). Gruppenmanager können die Rollen „Gruppenmanager“ und „Anwender“ in ihren Gruppen ändern (inkl. Freigabe).

Benutzer können je nach Rolle **gesperrt oder gelöscht** werden. Gesperrte oder gelöschte Benutzer haben keinen Zugriff mehr auf das Kundenkonto und können sich nicht anmelden.

Benutzer können nach Suchworten, Gruppen, Rollen und Status **gefiltert** werden.

Funktionen

Benutzerverwaltung

LXP SMART@MAIL

Zugangsdaten

SEPA-Überweisungsträger

Kunden-Nr.: 50879

Gutschein einlösen

Aktivieren und Infos

Benutzer verwalten

Gruppen verwalten

Benutzer verwalten

Benutzer suchen

Name, E-Mail

Gruppe auswählen

✓ Rolle auswählen

Manager

Gruppenmanager

Anwender

Inaktiv

Suchen

Aktionen

Benutzer erstellen

Benutzer importieren

Alle inaktive Benutzer per E-Mail einladen

Name	Rolle	Gruppen	Freigabe	Status	Datum		
Schreyer Dettlef	Gruppenmanager	Kundenservice (+1)			07.11.2025 07:52		
Stefan Meyer	Anwender	Vertrieb	zu Prüfender		19.11.2025 13:48		
Tobias	Gruppenmanager	Vertrieb			25.11.2025 11:07		
Gruppenmanager LXP	Gruppenmanager	Vertrieb	Freigeber		26.11.2025 14:35		

4. Benutzerrollen

Jeder Benutzer kann LetterXpress uneingeschränkt gemäß seiner Benutzerrechte nutzen. Alle Übertragungswege und deren Funktionen und Einstellungen stehen weiterhin zur Verfügung.

Es gibt bei der Benutzerverwaltung **vier Benutzerrollen**:

1) Der Superadmin

erstellt das Kundenkonto/aktiviert die Benutzerverwaltung und hat folgende Rechte:

- Verwaltung des Kundenkontos
- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefen für alle Gruppen, wenn Gruppen angelegt sind
- Anlage und Verwaltung aller Benutzer
- Anlage und Verwaltung aller Gruppen
- ist immer auch Freigeber (wenn es einen „zu Prüfenden“ gibt)
- Löschung des Kontos

2) Manager (Administrator) hat folgende Rechte:

- Verwaltung des Kundenkontos verwalten (inkl. Buchhaltung)
- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefe für alle Gruppen versenden, wenn Gruppen angelegt sind
- Anlage und Verwaltung alle Benutzer
- Anlage und Verwaltung aller Gruppen
- ist immer auch Freigeber (wenn es einen „zu Prüfenden“ gibt)

3) Der Gruppenmanager hat folgende Rechte:

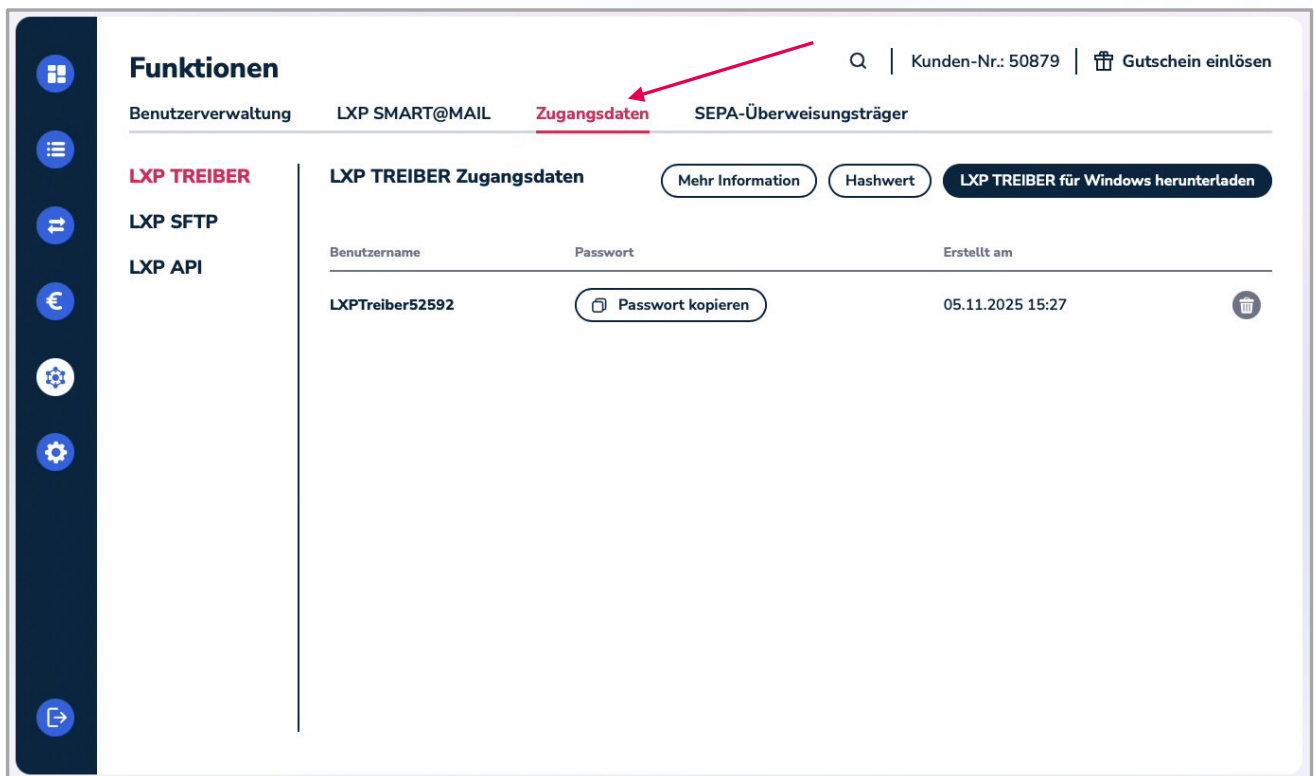
- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefen für seine Gruppen, wenn Gruppen angelegt sind
- Anlage und Verwaltung von Benutzern für seine Gruppe(n) (Rollen „Gruppenmanager“ und „Anwender“)
- kann „Freigeber“ oder „zu Prüfender“ sein

4) Der Anwender hat folgende Rechte:

- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefen für seine Gruppen, wenn Gruppen angelegt sind
- kann „Freigeber“ oder „zu Prüfender“ sein

5. Erstellen von Zugangsdaten

Für LXP TREIBER, LXP SFTP und LXP API ist es erforderlich separate Zugangsdaten zu erstellen. Diese können im Kundenbereich unter Funktionen > Zugangsdaten von jedem Benutzer selbst generiert werden. Die Zugangsdaten können jederzeit gelöscht und neu erstellt werden.



The screenshot shows the 'Funktionen' (Functions) menu with 'Zugangsdaten' (Access Data) selected. The interface displays the 'LXP TREIBER Zugangsdaten' section, which includes a table of access data for the user 'LXP Treiber52592'. A red arrow points to the 'Zugangsdaten' tab in the top navigation bar.

Benutzername	Password	Erstellt am
LXP Treiber52592	Passwort kopieren	05.11.2025 15:27

Additional buttons visible in the interface include 'Mehr Information', 'Hashwert', and 'LXP TREIBER für Windows herunterladen'.

Hier am Beispiel „Zugangsdaten LXP TREIBER“

LXP TREIBER

Je Nutzer können vom LXP TREIBER einmal Zugangsdaten generiert werden. Der Versand für unterschiedliche Gruppen erfolgt durch Auswahl einer Gruppe in der Treibermaske.

LXP SFTP

Je Nutzer kann ein SFTP-Zugang generiert werden, solange keine Gruppen erstellt sind. Falls in dem Kundenkonto Gruppen angelegt sind, muss ein SFTP Zugang einer Gruppe zugeordnet werden. Für jede Gruppe müssen separate Zugangsdaten generiert werden

LXP API

Je Nutzer kann ein API-Schlüssel generiert werden, solange keine Gruppen erstellt sind. Falls in dem Kundenkonto Gruppen angelegt sind, muss ein API- Schlüssel einer Gruppe zugeordnet werden. Für jede Gruppe müssen separate Zugangsdaten generiert werden.

6. Freigabe-Prozess

- Es gibt im Freigabe-Prozess „Freigeber“ und „zu Prüfende“.
- Das Zusatzmerkmal kann bei Anlage eines Benutzers oder auch zu jedem späteren Zeitpunkt unter „Benutzer bearbeiten“ eingestellt werden.
- Benutzer mit dem Zusatzmerkmal „zu Prüfende“ können Briefe für den Versand einstellen, diese werden jedoch erst verarbeitet, wenn sie freigegeben wurden.
- Ein „Freigeber“ kann Briefe freigeben, ablehnen oder löschen. Die Freigabe erfolgt im Kundenbereich unter > Freigabe von Aufträgen oder in der Auftragsübersicht. In einem optionalen Feld kann eine Ablehnung kommentiert werden.

Dashboard Q | Kunden-Nr.: 50879 | Gutschein einlösen

Sendungsübersicht **Versandwege**

Auftrags-Nr.	Datum
28374622	27.11.2025 11:52
28374604	27.11.2025 11:48
28374506	27.11.2025 11:43
28374510	27.11.2025 11:43
28374504	27.11.2025 11:43
28374508	27.11.2025 11:43
28374507	27.11.2025 11:43
28374511	27.11.2025 11:43
28374503	27.11.2025 11:43
28374512	27.11.2025 11:43

[Alle Aufträge anzeigen](#)

Finden Sie den passenden Versand für Ihre Bedürfnisse in nur 3 Schritten. Sie möchten...

- [Briefe jetzt im Browser versenden](#)
- [Briefe automatisiert versenden](#) MEHR ERFAHREN →
- [Briefe aus Anwendung versenden](#) MEHR ERFAHREN →
- [Ihre Individuelle Anforderung besprechen](#) MEHR ERFAHREN →

LXP SMART@MAIL | Ihre digitale und physische Post in perfekter Kombination. Entscheiden Sie, ob Ihre Briefe digital per Mail, bei Unzustellbarkeit auch physisch oder als Kombination aus beidem versandt wird. [Mehr erfahren](#)

Briefversand im Browser **Benutzerverwaltung**

LXP GO
Briefe im Browser direkt versenden
[Briefe jetzt versenden](#)

Auftragsfreigabe **Aktivitätsverlauf**

Auftragsfreigabe
Es warten 5 Aufträge auf Ihre Freigabe.
[Zu den Aufträgen](#)

Aktivitätsverlauf

Auftrags-Nr.	Benutzer	Datum
137201	Schreyer Detlef	07.11.2025 07:54
137203	Schreyer Detlef	07.11.2025 08:39
137209	Schreyer Detlef	07.11.2025 10:15
137210	Schreyer Detlef	07.11.2025 10:15

[Zum Aktivitätsverlauf](#)

- Der Freigeber erhält auch auf seinem Dashboard einen Hinweis über freizugebende Aufträge, sowie eine
- Benachrichtigung per Mail täglich um 12:00 und 15:00 Uhr, bis die Freigabe oder die Ablehnung erfolgt ist.
- Der „zu Prüfende“ sieht die Aufträge entweder auf seinem Dashboard oder in der Auftragsübersicht.

Sendungsübersicht Kunden-Nr.: 50879 Gutschein einlösen

Auftragsübersicht Postausgangsbuch Automatische Archivierung

Aufträge suchen: **Suchen**

Filtern: **Alle Aufträge (1931)** (dropdown menu open)

Aktionen für markierte Aufträge: **Freigeben** **Ablehnen** **Anhalten / Starten**
Herunterladen **Löschen**

	Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Gruppe	Benutzer	Status
<input type="radio"/>	28380004	Einzelbrief	1	1,21 €	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung

Sendungsübersicht Kunden-Nr.: 50879 Gutschein einlösen

Auftragsübersicht Postausgangsbuch Automatische Archivierung

Aufträge suchen: **Suchen**

Filtern: **Alle Aufträge (1931)**

Aktionen für markierte Aufträge: **Freigeben** **Ablehnen** **Anhalten / Starten**
Herunterladen **Löschen**

	Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Datum	Gruppe	Benutzer	Status
<input type="radio"/>	28380004	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
<input type="radio"/>	28380003	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
<input type="radio"/>	28380001	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
<input type="radio"/>	28380000	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
<input type="radio"/>	28374772	Einzelbrief	1	0,98 €	27.11.2025 12:08	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
<input type="radio"/>	28374622	Serienbrief	14	15,54 €	27.11.2025 11:52	Vertrieb	Schreyer Detlef	✓ Abgeschlossen

- Ebenfalls erhält der „zu Prüfende“ um 12:00 Uhr eine E-Mailbenachrichtigung, falls Aufträge abgelehnt wurden.
- Die Benutzerrollen „Superadmin“ und „Manager“ sind immer auch „Freigeber“, erhalten jedoch Benachrichtigungen per Mail nur, wenn bei diesen Rollen auch das Zusatzmerkmal „Freigeber“ eingestellt wurde.
- Die Benutzerrollen „Gruppenmanager“ und „Anwender“ können „Freigeber“ oder „zu Prüfende“ sein.

7. Auftragsübersicht

- In der Auftragsübersicht sind die Aufträge nach den Rechten der Benutzerrollen aufgelistet.
- Die Benutzerrollen „Superadmin“ und „Manager“ sehen somit alle Aufträge des Kundenkontos von allen Benutzern und Gruppen.

Sendungsübersicht

[Auftragsübersicht](#)
[Postausgangsbuch](#)
[Automatische Archivierung](#)

Aufträge suchen

Filtern

Aktionen für markierte Aufträge

<input type="radio"/>	Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Datum	Gruppe	Benutzer	Status	
<input type="radio"/>	28374622	Serienbrief	14	15,54 €	27.11.2025 11:52	Vertrieb	Schreyer Detlef	✓ Abgeschlossen	
<input type="radio"/>	28374604	Serienbrief	8	107,86 €	27.11.2025 11:48	Kundenservice	Schreyer Detlef	✓ Abgeschlossen	
<input type="radio"/>	28374533	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	
<input type="radio"/>	28374530	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	
<input type="radio"/>	28374529	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	
<input type="radio"/>	28374528	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	

- Die Rolle „Gruppenmanager“ sieht alle seine Aufträge und wenn Gruppen eingerichtet sind, die seiner Gruppe(n).
- Die Rolle „Anwender“ sieht alle seine Aufträge.

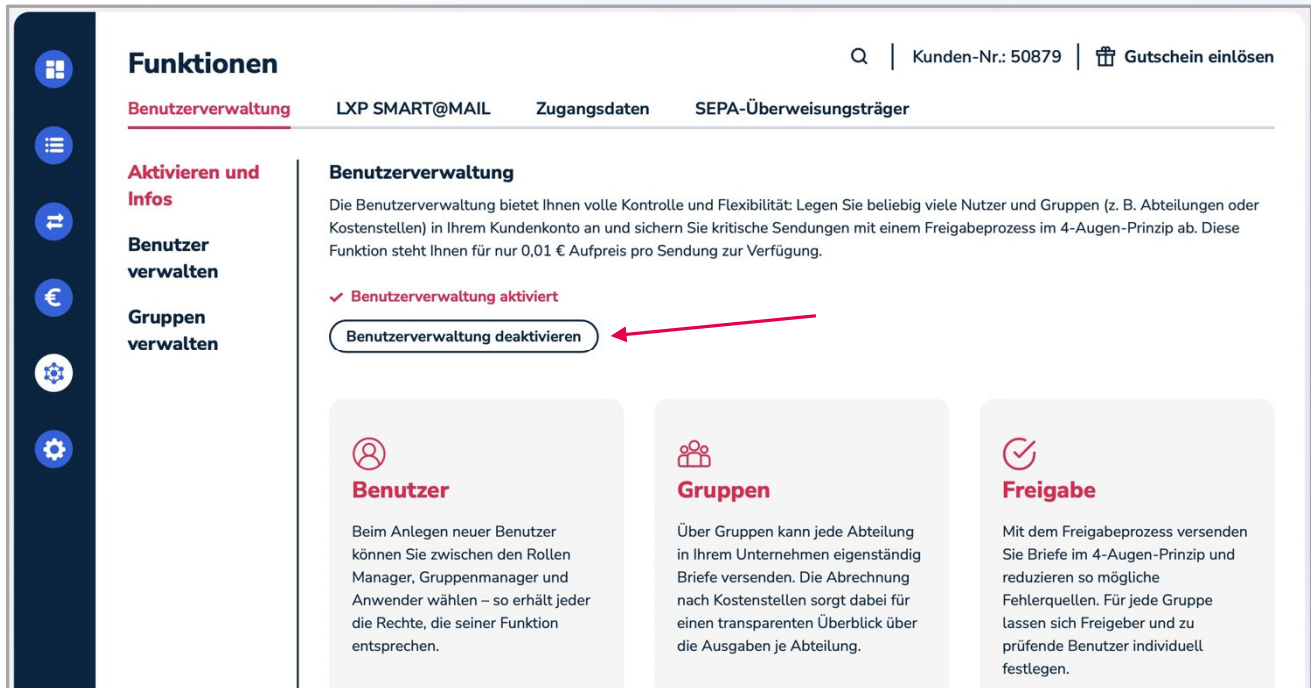
8. Aktivitätsverlauf

- Im Aktivitätsverlauf werden alle Aktivitäten (außer übertragene Aufträge) das Kundenkonto betreffend hinterlegt.
- Der Verlauf ist je nach Benutzerrolle einsehbar.
- Die Benutzerrollen „Superadmin“ und „Manager“ sehen somit alle Aktivitäten.
- Die Rolle „Gruppenmanager“ seine oder die seiner Gruppe(n) und der „Anwender“ nur seine Aktivitäten.
- Der Aktivitätsverlauf kann nach Suchbegriffen, Typ oder Benutzer gefiltert werden.

Aktivitätsverlauf			
<div> <div>Aktivitätsverlauf durchsuchen</div> <div>Typ auswählen</div> <div>Benutzer auswählen</div> <div> <input type="text" value="Nachrichten bzw. Teilen von Nachrichten"/> <input type="text" value="Bitte auswählen"/> <input type="text" value="Bitte auswählen"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/> </div> </div>			
Eintrag	Typ	Benutzer	Datum
Freigabe-Erinnerung an [Tobias] verschickt.	Erinnerung	Tobias	27.11.2025 15:00
Freigabe-Erinnerung an [Gruppenmanager LXP] verschickt.	Erinnerung	Gruppenmanager LXP	27.11.2025 15:00
Freigabe-Erinnerung an [Schreyer Detlef] verschickt.	Erinnerung	Schreyer Detlef	27.11.2025 15:00
Benutzer [Schreyer Detlef] aktualisiert.	Administration	d.schreyer@aof.de	27.11.2025 14:47
Auftrag [28374535] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374534] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374531] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374547] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374541] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45

9. Beendigung der Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung kann jederzeit mit einem Klick beendet werden.



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) section of the LetterXpress interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for 'Funktionen', 'Aktivieren und Infos', 'Benutzer verwalten', and 'Gruppen verwalten'. The main content area has a top bar with 'Benutzerverwaltung', 'LXP SMART@MAIL', 'Zugangsdaten', and 'SEPA-Überweisungsträger'. Below this, the 'Benutzerverwaltung' section is titled, followed by a description of the feature. A status indicator shows 'Benutzerverwaltung aktiviert' with a green checkmark. Below this, a button labeled 'Benutzerverwaltung deaktivieren' is highlighted with a red arrow. At the bottom, there are three cards: 'Benutzer' (Users), 'Gruppen' (Groups), and 'Freigabe' (Release), each with a brief description of their function.

Durch Beendigung der Benutzerverwaltung **verfallen** alle **Optionen** dieser. Das Kundenkonto kann dann nur noch vom „Superadmin“ genutzt werden. Weitere Benutzer haben keinen Zugriff mehr auf das Konto. Benutzer und Gruppen können nicht wieder aktiviert werden.