



LetterXpress
A&O FISCHER

Dokumentation LetterXpress Benutzerverwaltung

Funktionalitäten/Anwendung

Inhaltsverzeichnis

1. [Allgemein/Übersicht](#)

2. [Aktivierung der Benutzerverwaltung](#)

3. [Anlage von Gruppen \(Abteilungen, Kostenstellen, Filialen etc.\)](#)

4. [Anlage von Benutzern](#)

5. [Benutzerrollen](#)

6. [Erstellen von Zugangsdaten \(von LXP Treiber, LXP SFTP, LXP API\)](#)

7. [Freigabe-Prozesse](#)

8. [Auftragsübersicht](#)

9. [Aktivitätsverlauf](#)

10. [Beendigung der Benutzerverwaltung](#)

Die Benutzerverwaltung

Eine kurze Übersicht der Funktionen

Die LXP-Benutzerverwaltung bieten wir als Add-on für unsere Kunden an. Sie können diese mit einem Klick aktivieren und jederzeit auch wieder entfernen.

Für die Benutzerverwaltung fallen keine monatlichen Gebühren und Einrichtungskosten an. Wir berechnen lediglich aufwandsgerecht pro Sendung 0,01 € (netto) zusätzlich.

Folgende Versandarten sind abbildbar:

- Sendungen ab 1 bis 6000 Seiten/Blatt
- Ein- oder doppelseitiger Druck
- Nationale und internationale Sendungen
- Druck schwarzweiß oder Farbe
- Nationale Einschreiben-Einwurf und Einschreiben

Die Benutzerverwaltung bietet Ihnen

- Die uneingeschränkte und gewohnte Nutzung von LetterXpress
- Das Anlegen von Benutzern mit unterschiedlichen Rollen
- Die Anlage von Gruppen als z.B. Abteilungen, Kostenstellen, Filialen
- Eine Vier-Augen-Prüfung durch Freigabe-Prozesse

Allgemeines/Übersicht

Mit individuell anpassbaren Zugriffsrechten können Sie jedem Benutzer gezielte Berechtigungen zuweisen. Durch die Zuweisung von Gruppen lassen sich Nutzer oder Sendungen effizient Abteilungen, Filialen oder Kostenstellen zuordnen. Der optionale Freigabe-Prozess mit dem 4-Augen-Prinzip bietet höchste Sicherheit und volle Kontrolle, sodass Sie Verantwortung delegieren und gleichzeitig stets den Überblick wahren.

Für die Benutzerverwaltung fallen keine monatlichen Gebühren und Einrichtungskosten an. Wir berechnen lediglich aufwandsgerecht pro Sendung 0,01 € (netto) zusätzlich zum Sendungspreis.

Aktivierung der Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung kann nach erfolgter Registrierung bei LetterXpress im Kundenbereich unter Funktionen/Benutzerverwaltung mit einem Klick aktiviert werden:

Funktionen Q | Kunden-Nr.: 10002 | Gutschein einlösen

Benutzerverwaltung LXP SMART@MAIL Zugangsdaten SEPA-Überweisungsträger

Aktivieren und Infos

Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung bietet Ihnen volle Kontrolle und Flexibilität: Legen Sie beliebig viele Nutzer und Gruppen (z. B. Abteilungen oder Kostenstellen) in Ihrem Kundenkonto an und sichern Sie kritische Sendungen mit einem Freigabeprozess im 4-Augen-Prinzip ab. Diese Funktion steht Ihnen für nur 0,01 € Aufpreis pro Sendung zur Verfügung.

Benutzerverwaltung aktivieren

Benutzer

Beim Anlegen neuer Benutzer können Sie zwischen den Rollen Manager, Gruppenmanager und Anwender wählen – so erhält jeder die Rechte, die seiner Funktion entsprechen.

Gruppen

Über Gruppen kann jede Abteilung in Ihrem Unternehmen eigenständig Briefe versenden. Die Abrechnung nach Kostenstellen sorgt dabei für einen transparenten Überblick über die Ausgaben je Abteilung.

Freigabe

Mit dem Freigabeprozess versenden Sie Briefe im 4-Augen-Prinzip und reduzieren so mögliche Fehlerquellen. Für jede Gruppe lassen sich Freigeber und zu prüfende Benutzer individuell festlegen.

Im Anschluss kann direkt mit der individuellen Einrichtung der Benutzerverwaltung begonnen werden.

Anlage von Gruppen

Sie können Gruppen für Ihr Kundenkonto mit oder ohne Benutzer anlegen. Wenn Sie Ihr Konto z.B. mit verschiedenen Kostenstellen in Eigenregie verwalten möchten, legen Sie dafür einfach die entsprechenden Gruppen an.

Funktionen

Benutzerverwaltung
LXP SMART@MAIL
Zugangsdaten
SEPA-Überweisungsträger

Aktivieren und Infos
Benutzer verwalten
Gruppen verwalten

Gruppen verwalten

Gruppe suchen

Gruppe

Suchen

Aktionen

Gruppe erstellen

Gruppen-Modus ist aktiviert. [Was bedeutet das?](#)

Name	Kostenstelle	Mitglieder	Status	Datum
Vertrieb		3	Anzeigen	06.11.2025 10:12
Kundenservice		1	Anzeigen	06.11.2025 10:12

Über die verschiedenen Übertragungswege kann ausgewählt werden, für welche Gruppe die Briefe versendet werden sollen. Gruppen können angelegt und benannt werden.

Pflichtfeld:

- Name der Gruppe

Optional:

- Beschreibung
- Kostenträger
- Kostenstelle
- Anschrift

Gruppen können bei Bedarf auch gesperrt oder gelöscht werden. Benutzer von gesperrten oder gelöschten Gruppen können sich im Kundenkonto nicht mehr anmelden, es sei denn, sie gehören noch einer oder mehreren anderen Gruppen an. Nach Aufhebung der Sperrung ist die Gruppe inkl. der zugeordneten Benutzer wieder aktiv. Gelöschte Gruppen können nicht wieder aktiviert werden.

Anlage von Gruppen

Wie erfolgt der Versand über Gruppen bei den einzelnen Übertragungswegen?

LXP GO
Clever Ihre Geschäftspost
jetzt online versenden

1 Briefe hochladen 2 Briefe konfigurieren 3 Anhänge hinzufügen 4 Überprüfen & versenden

Briefe konfigurieren < Zurück Weiter zum nächsten Schritt Direkt versenden

Druckeinstellungen
☐ Schwarzweiß ☒ Einseitig
☒ Farbe ☐ Doppelseitig

Versandeseinstellungen
☒ National Deutschland ☐ International
☐ automatische Erkennung

Einschreiben
Kein Einschreiben

Zeitversetzter Versand
25.11.2025

C4 Kuvertierhülle
☐ C4 Kuvertierhülle

Serienbrief Trennverfahren
Kein Serienbrief
Bitte Suchwort eingeben

Einstellungen für weitere PDF-Dateien
☐ Einstellungen für Druck- und Versandeseinstellungen für weitere PDF-Dateien übernehmen.

Gruppe
Suchen oder wählen...
Vertrieb
Kundenservice

Live-Vorschau
Test_1.pdf
Seite 1 von 2
Hilfslinien verbergen

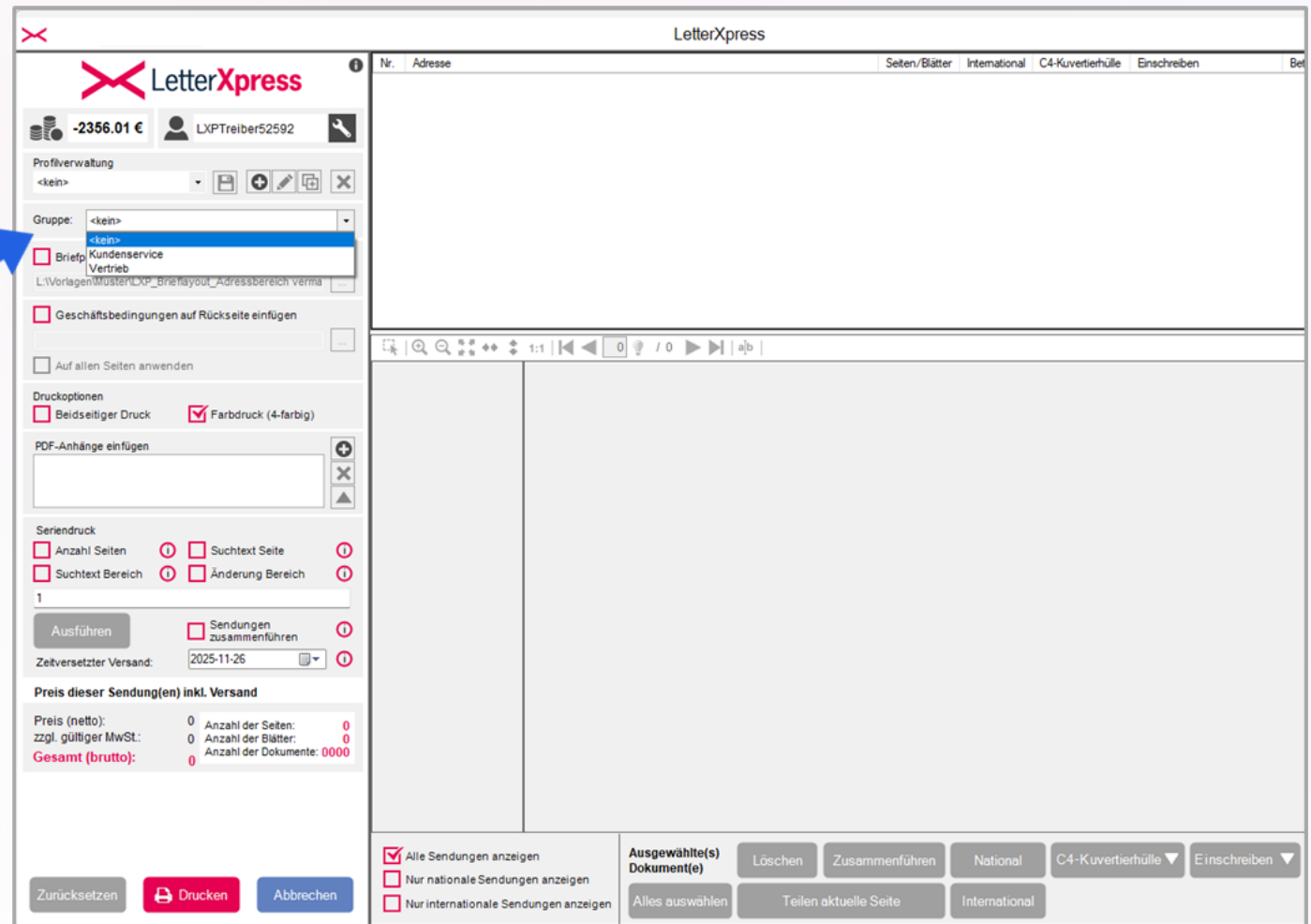
LXP GO

Auswahl der Gruppe, für die versendet werden soll, in der Oberfläche von LXP GO/ Stepp 2 Briefe konfigurieren

Anlage von Gruppen

LXP TREIBER

Auswahl der Gruppe, für die versendet werden soll, in der Oberfläche vom Treiber. Sobald mind. eine Gruppe vorhanden ist, muss eine Gruppe ausgewählt werden. Der Versand unter der Angabe „kein“ ist dann nicht möglich.



The screenshot shows the LetterXpress software interface. The top bar displays the LetterXpress logo and user information: -2356.01 €, LXPTreiber52592. The main area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains various settings and options, including a 'Gruppe' dropdown menu. A blue arrow points to the 'Gruppe' dropdown, which is currently set to '<kein>'. The dropdown menu is open, showing the following options: '<kein>', 'Kundenservice', and 'Vertrieb'. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Briefe', 'Geschäftsbedingungen auf Rückseite einfügen', and 'Auf allen Seiten anwenden'. The 'Briefe' checkbox is checked. The 'Geschäftsbedingungen auf Rückseite einfügen' checkbox is unchecked. The 'Auf allen Seiten anwenden' checkbox is unchecked. The 'Druckoptionen' section shows 'Beidseitiger Druck' and 'Farbdruck (4-farbig)' checked. The 'PDF-Anhänge einfügen' section has a text input field. The 'Serieldruck' section has checkboxes for 'Anzahl Seiten', 'Suchtext Seite', 'Suchtext Bereich', and 'Änderung Bereich'. The 'Ausführen' button is visible. The 'Preis dieser Sendung(en) inkl. Versand' section shows a table with columns for 'Preis (netto)', 'zzgl. gültiger MwSt.', and 'Gesamt (brutto)'. The table has rows for 'Anzahl der Seiten', 'Anzahl der Blätter', and 'Anzahl der Dokumente'. The 'Anzahl der Dokumente' row shows a value of 0000. The bottom bar contains buttons for 'Zurücksetzen', 'Drucken', and 'Abbrechen'. The right main panel shows a large empty area for the document content. The top right of the main panel has a header with 'Nr.', 'Adresse', and a search bar. The bottom right of the main panel has a footer with buttons for 'Alle Sendungen anzeigen', 'Nur nationale Sendungen anzeigen', 'Nur internationale Sendungen anzeigen', 'Ausgewählte(s) Dokument(e)', 'Löschen', 'Zusammenführen', 'National', 'C4-Kuvertierhülle', 'Einschreiben', 'Alles auswählen', 'Teilen aktuelle Seite', and 'International'.

Anlage von Gruppen

LXP BRIEF SCHREIBEN

Einen Brief direkt online schreiben und versenden lassen

1

Adressieren & konfigurieren

2

Brief schreiben

3

Anhänge hinzufügen

4

Überprüfen & versenden

Adressieren & konfigurieren

Weiter zum nächsten Schritt

Absenderadresse eingeben

Max Mustermann

Hamburger Straße 9

22012Hamburg

Empfängeradresse eingeben

Heinz Holz

Empfängerzeile 2 (optional)

Empfängerzeile 3 (optional)

Berliner Straße 1

12012Berling

Deutschland

Druckeinstellungen

☐ Schwarzweiß

☒ Einseitig

☒ Farbe

☐ Doppelseitig

Einschreiben

Kein Einschreiben

Zeitversetzter Versand

25.11.2025

Gruppe

Suchen oder wählen...

Vertrieb

Kundenservice

LXP BRIEF SCHREIBEN

Auswahl der Gruppe, für die versendet werden soll, in der Oberfläche von LXP BRIEF SCHREIBEN / Stepp 1 Adressieren & konfigurieren.

Anlage von Gruppen

Funktionen

Benutzerverwaltung

LXP SMART@MAIL

Zugangsdaten

SEPA-Überweisungsträger

LXP TREIBER

LXP SFTP

LXP API

Suche

Kunden-Nr.: 50879

Gutschein einlösen

Hilfe / Dokumentation

LXP SFTP

Mit LXP SFTP übergeben Sie Ihre Druck- und Versandinformationen ganz einfach, indem Sie die PDFs in vordefinierte Ordner ablegen. Für jede Versandvariante steht ein eigener Ordner zur Verfügung. Die Zuordnung zur passenden Portoklasse (Standardbrief, Kompaktbrief, Großbrief, Maxibrief oder Paket) erfolgt automatisch durch unser System.

Server	Port	Benutzer	Passwort	Gruppe	Status	Erstellt am	
sftp.letterxpress.de	279	LXPSftp525 92_627	5cf544833708f9 32780195a3f8c7 c30a	Vertrieb		25.11.2025 17:31	

Zugangsdaten erstellen

LXP SFTP BLUE CODE

LXP SFTP WHITE CODE

LXP SFTP

Über die Anlage von separaten SFTP-Zugangsdaten für jede Gruppe. Der Versand erfolgt dann über Eingabe der entsprechenden Zugangsdaten der jeweiligen Gruppe im SFTP CLIENT.

Anlage von Gruppen

Funktionen Q | Kunden-Nr.: 50879 | Gutschein einlösen

Benutzerverwaltung LXP SMART@MAIL **Zugangsdaten** SEPA-Überweisungsträger

LXP TREIBER **LXP API Zugangsdaten** API-Dokumentation

LXP SFTP

LXP API

Benutzername	API-Schlüssel	Gruppe	Status	Erstellt am
LXPApi52592_627	API-Schlüssel kopieren	Vertrieb		25.11.2025 17:37

LXP API

Über die Anlage von separaten API-Zugangsdaten für jede Gruppe. Der Versand erfolgt dann über die Auswahl des für die Gruppe entsprechenden Zugangs.

Anlage von Benutzern

Sie können für Ihr Kundenkonto Benutzer anlegen. Die Anlage von Benutzern ist unabhängig von der Anlage von Gruppen. Wenn Sie also Benutzer für Ihr Konto ohne Gruppen einrichten, können sie für Ihr Kundenkonto je nach vergebener Rolle agieren. Wenn Sie Benutzer einer Gruppe zuordnen, können diese gemäß Ihrer Benutzerrolle innerhalb Ihrer Gruppe(n) agieren.

Ein Benutzer kann keiner, einer oder mehreren Gruppen zugeordnet werden. Sobald mind. eine Gruppe erstellt ist, müssen Benutzer Gruppen zugeordnet werden (Gruppen-Modus).

Pflichtfelder:

- Vor- und Nachname
- E-Mailadresse (= Benutzername)

Optional:

- Personalnummer
- Funktion
- Notiz
- Rolle
- Freigabe: zu Prüfender oder Freigeber
- Gruppe

The screenshot displays the 'Funktionen' (Functions) menu on the left, with 'Benutzerverwaltung' (User Management) selected. The main area shows the 'Benutzer Details' (User Details) form for a user named 'Gruppenmanager LXP'. The form includes fields for Name, E-Mail, Personalnummer, Funktion, Rolle, Freigabe, Gruppen, Status, Erstellt am, and Aktualisiert am. The Status field is set to 'Inaktiv' and has a button 'Einladungs-E-Mail verschicken' (Send invitation email). At the bottom, there are buttons for 'Benutzer bearbeiten' (Edit user), 'Benutzer löschen' (Delete user), and 'Zurück' (Back).

Benutzer Details	
Name:	Gruppenmanager LXP
E-Mail:	gruppenleiter-lex@temp.email
Personalnummer:	4177
Funktion:	Abteilungsleiter
Rolle:	Gruppenmanager
Freigabe:	Freigeber
Gruppen:	Vertrieb
Status:	Inaktiv Einladungs-E-Mail verschicken
Erstellt am:	26.11.2025 14:35
Aktualisiert am:	26.11.2025 14:35

Benutzer bearbeiten Benutzer löschen Zurück

Nach der Anlage eines Benutzers muss die Einladungsmail aktiv versendet werden.

Anlage von Benutzern

Der Benutzer kann sich dann über den Bestätigungslink und die Vergabe eines Passworts im Kundenkonto anmelden. Im Anschluss kann der Benutzer sofort LetterXpress gemäß seiner hinterlegten Rolle nutzen.

Benutzerrollen können durch die Rolle „Superadmin“ und „Manager“ geändert werden (inkl. Freigabe). Gruppenmanager können die Rollen „Gruppenmanager“ und „Anwender“ in ihren Gruppen ändern (inkl. Freigabe).

Benutzer können je nach Rolle gesperrt oder gelöscht werden. Gesperrte oder gelöschte Benutzer haben keinen Zugriff mehr auf das Kundenkonto und können sich nicht anmelden.

Benutzer können nach Suchworten, Gruppen, Rollen und Status gefiltert werden.

Funktionen

🔍 | Kunden-Nr.: 50879
🎁 Gutschein einlösen

Benutzerverwaltung
LXP SMART@MAIL
Zugangsdaten
SEPA-Überweisungsträger

Aktivieren und Infos

Benutzer verwalten

Gruppen verwalten

Benutzer verwalten

Benutzer suchen

Gruppe auswählen ▼

✓ Rolle auswählen
Manager
Gruppenmanager
Anwender

Inaktiv ▼

Suchen

Aktionen

Benutzer erstellen

Benutzer importieren

Alle inaktive Benutzer per E-Mail einladen

Name	Rolle	Gruppen	Freigabe	Status	Datum	
Schreyer Detlef	Gruppenmanager	Kundenservice (+1)		●	07.11.2025 07:52	👁️ ✎️
Stefan Meyer	Anwender	Vertrieb	zu Prüfender	●	19.11.2025 13:48	👁️ ✎️
Tobias	Gruppenmanager	Vertrieb		●	25.11.2025 11:07	👁️ ✎️
Gruppenmanager LXP	Gruppenmanager	Vertrieb	Freigeber	●	26.11.2025 14:35	👁️ ✎️

Benutzerrollen

Jeder Benutzer kann LetterXpress uneingeschränkt gemäß seiner Benutzerrechte nutzen. Alle Übertragungswege und deren Funktionen und Einstellungen stehen weiterhin zur Verfügung.

Es gibt bei der Benutzerverwaltung vier Benutzerrollen:

1) Der Superadmin

erstellt das Kundenkonto/aktiviert die Benutzerverwaltung und hat folgende Rechte:

- Verwaltung des Kundenkontos
- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefen für alle Gruppen, wenn Gruppen angelegt sind
- Anlage und Verwaltung aller Benutzer
- Anlage und Verwaltung aller Gruppen
- ist immer auch Freigeber (wenn es einen „zu Prüfenden“ gibt)
- Löschung des Kontos

2) Manager (Administrator) hat folgende Rechte:

- Verwaltung des Kundenkontos verwalten (inkl. Buchhaltung)
- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefe für alle Gruppen versenden, wenn Gruppen angelegt sind
- Anlage und Verwaltung alle Benutzer
- Anlage und Verwaltung aller Gruppen
- ist immer auch Freigeber (wenn es einen „zu Prüfenden“ gibt)

Benutzerrollen

3) Der Gruppenmanager hat folgende Rechte:

- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefen für seine Gruppen, wenn Gruppen angelegt sind
- Anlage und Verwaltung von Benutzern für seine Gruppe(n) (Rollen „Gruppenmanager“ und „Anwender“)
- kann „Freigeber“ oder „zu Prüfender“ sein

4) Der Anwender hat folgende Rechte:

- Versand von Briefen über alle Übertragungswege
- Versand von Briefen für das Kundenkonto, wenn keine Gruppen angelegt sind
- Versand von Briefen für seine Gruppen, wenn Gruppen angelegt sind
- kann „Freigeber“ oder „zu Prüfender“ sein

Erstellen von Zugangsdaten

Für LXP TREIBER, LXP SFTP und LXP API ist es erforderlich separate Zugangsdaten zu erstellen. Diese können im Kundenbereich unter Funktionen > Zugangsdaten von jedem Benutzer selbst generiert werden. Die Zugangsdaten können jederzeit gelöscht und neu erstellt werden.

The screenshot displays the LetterXpress web application interface. On the left is a dark blue sidebar with various icons. The main content area is titled 'Funktionen' and includes a search bar and a customer number 'Kunden-Nr.: 50879'. Below this, there are tabs for 'Benutzerverwaltung', 'LXP SMART@MAIL', 'Zugangsdaten' (which is highlighted in red), and 'SEPA-Überweisungsträger'. Under the 'Zugangsdaten' tab, there are sub-sections for 'LXP TREIBER', 'LXP SFTP', and 'LXP API'. The 'LXP TREIBER' section is active, showing 'LXP TREIBER Zugangsdaten'. It includes buttons for 'Mehr Information', 'Hashwert', and 'LXP TREIBER für Windows herunterladen'. Below these buttons is a table with columns for 'Benutzername', 'Passwort', and 'Erstellt am'. The table contains one entry with the username 'LXPTreiber52592', a password field with a 'Passwort kopieren' button, and a creation date of '05.11.2025 15:27'. A trash icon is visible at the end of the row.

Benutzername	Passwort	Erstellt am
LXPTreiber52592	<button>Passwort kopieren</button>	05.11.2025 15:27

Hier am Beispiel „Zugangsdaten LXP TREIBER“

Erstellen von Zugangsdaten

LXP TREIBER

Je Nutzer können vom LXP TREIBER einmal Zugangsdaten generiert werden. Der Versand für unterschiedliche Gruppen erfolgt durch Auswahl einer Gruppe in der Treibermaske.

LXP SFTP

Je Nutzer kann ein SFTP-Zugang generiert werden, solange keine Gruppen erstellt sind. Falls in dem Kundenkonto Gruppen angelegt sind, muss ein SFTP Zugang einer Gruppe zugeordnet werden. Für jede Gruppe müssen separate Zugangsdaten generiert werden.

LXP API

Je Nutzer kann ein API-Schlüssel generiert werden, solange keine Gruppen erstellt sind. Falls in dem Kundenkonto Gruppen angelegt sind, muss ein API- Schlüssel einer Gruppe zugeordnet werden. Für jede Gruppe müssen separate Zugangsdaten generiert werden.

Freigabe-Prozess

- Es gibt im Freigabe-Prozess „Freigeber“ und „zu Prüfende“.
- Das Zusatzmerkmal kann bei Anlage eines Benutzers oder auch zu jedem späteren Zeitpunkt unter „Benutzer bearbeiten“ eingestellt werden.
- Benutzer mit dem Zusatzmerkmal „zu Prüfende“ können Briefe für den Versand einstellen, diese werden jedoch erst verarbeitet, wenn sie freigegeben wurden.
- Ein „Freigeber“ kann Briefe freigeben, ablehnen oder löschen. Die Freigabe erfolgt im Kundenbereich unter > Freigabe von Aufträgen oder in der Auftragsübersicht. In einem optionalen Feld kann eine Ablehnung kommentiert werden.

Dashboard

Sendungsübersicht | Versandwege

Finden Sie den passenden Versand für Ihre Bedürfnisse in nur 3 Schritten. Sie möchten...

- Briefe jetzt im Browser versenden →
- Briefe automatisiert versenden → MEHR ERFAHREN →
- Briefe aus Anwendung versenden → MEHR ERFAHREN →
- Ihre Individuelle Anforderung besprechen → MEHR ERFAHREN →

LXP SMART@MAIL

Ihre digitale und physische Post in perfekter Kombination. Entscheiden Sie, ob Ihre Briefe digital per Mail, bei Unzustellbarkeit auch physisch oder als Kombination aus beidem versandt wird. [Mehr erfahren](#)

Briefversand im Browser | **Benutzerverwaltung**

Auftragsfreigabe

Es warten 5 Aufträge auf Ihre Freigabe.

Zu den Aufträgen

Aktivitätsverlauf

Auftrags-Nr.	Benutzer	Datum
137201	Schreyer Detlef	07.11.2025 07:54
137203	Schreyer Detlef	07.11.2025 08:39
137209	Schreyer Detlef	07.11.2025 10:15
137210	Schreyer Detlef	07.11.2025 10:15

Zum Aktivitätsverlauf

Freigabe-Prozess

- Der Freigeber erhält auch auf seinem Dashboard einen Hinweis über freizugebende Aufträge, sowie eine
- Benachrichtigung per Mail täglich um 12:00 und 15:00 Uhr, bis die Freigabe oder die Ablehnung erfolgt ist.
- Der „zu Prüfende“ sieht die Aufträge entweder auf seinem Dashboard oder in der Auftragsübersicht.

Sendungsübersicht Kunden-Nr.: 50879 Gutschein einlösen

Auftragsübersicht Postausgangsbuch Automatische Archivierung

Aufträge suchen: **Suchen**

Filtern: Alle Aufträge (1931) Alle Aufträge (1931) Warten auf Freigabe (5) Freigabe abgelehnt (0) Warteschlange (0) Angehalten (3) Fehlerhafte Aufträge (3) Abgeschlossen (1919)

Aktionen für markierte Aufträge: Freigeben Ablehnen Anhalten / Starten Herunterladen Löschen

	Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Gruppe	Benutzer	Status
☐	28380004	Einzelbrief	1	1,21 €	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung

Sendungsübersicht Kunden-Nr.: 50879 Gutschein einlösen

Auftragsübersicht Postausgangsbuch Automatische Archivierung

Aufträge suchen: **Suchen**

Filtern: Alle Aufträge (1931)

Aktionen für markierte Aufträge: Freigeben Ablehnen Anhalten / Starten Herunterladen Löschen

	Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Datum	Gruppe	Benutzer	Status
☐	28380004	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
☐	28380003	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
☐	28380001	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
☐	28380000	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
☐	28374772	Einzelbrief	1	0,98 €	27.11.2025 12:08	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
☐	28374622	Serienbrief	14	15,54 €	27.11.2025 11:52	Vertrieb	Schreyer Detlef	✓ Abgeschlossen

Freigabe-Prozess

- Der Freigeber erhält auch auf seinem Dashboard einen Hinweis über freizugebende Aufträge, sowie eine
- Benachrichtigung per Mail täglich um 12:00 und 15:00 Uhr, bis die Freigabe oder die Ablehnung erfolgt ist.
- Der „zu Prüfende“ sieht die Aufträge entweder auf seinem Dashboard oder in der Auftragsübersicht.
- Ebenfalls erhält der „zu Prüfende“ um 12:00 Uhr eine E-Mailbenachrichtigung, falls Aufträge abgelehnt wurden.
- Die Benutzerrollen „Superadmin“ und „Manager“ sind immer auch „Freigeber“, erhalten jedoch Benachrichtigungen per Mail nur, wenn bei diesen Rollen auch das Zusatzmerkmal „Freigeber“ eingestellt wurde.
- Die Benutzerrollen „Gruppenmanager“ und „Anwender“ können „Freigeber“ oder „zu Prüfende“ sein.

Sendungsübersicht | Kunden-Nr.: 50879 | Gutschein einlösen

Auftragsübersicht | Postausgangsbuch | Automatische Archivierung

Aufträge suchen: Auftrags- oder Brief-Nr. / Empfänger | Suchen

Filtern: Alle Aufträge (1931) | Warten auf Freigabe (5) | Freigabe abgelehnt (0) | Warteschlange (0) | Angehalten (3) | Fehlerhafte Aufträge (3) | Abgeschlossen (1919)

Aktionen für markierte Aufträge: Freigeben | Ablehnen | Anhalten / Starten | Herunterladen | Löschen

Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Datum	Gruppe	Benutzer	Status
28380004	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
28380003	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
28380001	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
28380000	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 15:21	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
28374772	Einzelbrief	1	0,98 €	27.11.2025 12:08	Vertrieb	Stefan Meyer	In Prüfung
28374622	Serienbrief	14	15,54 €	27.11.2025 11:52	Vertrieb	Schreyer Detlef	Abgeschlossen

Auftragsübersicht

- In der Auftragsübersicht sind die Aufträge nach den Rechten der Benutzerrollen aufgelistet.
- Die Benutzerrollen „Superadmin“ und „Manager“ sehen somit alle Aufträge des Kundenkontos von allen Benutzern und Gruppen.
- Die Rolle „Gruppenmanager“ sieht alle seine Aufträge und wenn Gruppen eingerichtet sind, die seiner Gruppe(n).
- Die Rolle „Anwender“ sieht alle seine Aufträge.

Sendungsübersicht

Auftragsübersicht

Postausgangsbuch

Automatische Archivierung

Q

Kunden-Nr.: 50879

Gutschein einlösen

Aufträge suchen

Suchen

Filtern

Abgeschlossen (1919) ▾

Aktionen für markierte Aufträge

Freigeben

Ablehnen

Anhalten / Starten

Herunterladen

Löschen

☐	Auftrags-Nr.	Briefart	Briefe	Preis	Datum	Gruppe	Benutzer	Status	
☐	28374622	Serienbrief	14	15,54 €	27.11.2025 11:52	Vertrieb	Schreyer Detlef	✓ Abgeschlossen	
☐	28374604	Serienbrief	8	107,86 €	27.11.2025 11:48	Kundenservice	Schreyer Detlef	✓ Abgeschlossen	
☐	28374533	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	
☐	28374530	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	
☐	28374529	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	
☐	28374528	Einzelbrief	1	1,21 €	27.11.2025 11:43	Vertrieb	Stefan Meyer	✓ Abgeschlossen	

Aktivitätsverlauf

- Im Aktivitätsverlauf werden alle Aktivitäten (außer übertragene Aufträge) das Kundenkonto betreffend hinterlegt.
- Der Verlauf ist je nach Benutzerrolle einsehbar.
- Die Benutzerrollen „Superadmin“ und „Manager“ sehen somit alle Aktivitäten.
- Die Rolle „Gruppenmanager“ seine oder die seiner Gruppe(n) und der „Anwender“ nur seine Aktivitäten.
- Der Aktivitätsverlauf kann nach Suchbegriffen, Typ oder Benutzer gefiltert werden.

Aktivitätsverlauf

Aktivitätsverlauf durchsuchen

Nachrichten bzw. Teilen von Nachrichten

Typ auswählen

Bitte auswählen

Benutzer auswählen

Bitte auswählen

Suchen

Zurücksetzen

Eintrag

Typ

Benutzer

Datum

Freigabe-Erinnerung an [Tobias] verschickt.	Erinnerung	Tobias	27.11.2025 15:00
Freigabe-Erinnerung an [Gruppenmanager LXP] verschickt.	Erinnerung	Gruppenmanager LXP	27.11.2025 15:00
Freigabe-Erinnerung an [Schreyer Detlef] verschickt.	Erinnerung	Schreyer Detlef	27.11.2025 15:00
Benutzer [Schreyer Detlef] aktualisiert.	Administration	d.schreyer@aof.de	27.11.2025 14:47
Auftrag [28374535] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374534] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374531] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374547] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45
Auftrag [28374541] freigegeben.	Freigabe	Schreyer Detlef	27.11.2025 11:45

Beendigung der Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung kann jederzeit mit einem Klick beendet werden.

The screenshot shows the 'Funktionen' (Functions) section of the LetterXpress user interface. The left sidebar contains icons for various functions. The main content area is titled 'Benutzerverwaltung' and includes a description of the service, a status indicator 'Benutzerverwaltung aktiviert' with a green checkmark, and a button labeled 'Benutzerverwaltung deaktivieren'. Below this, there are three cards: 'Benutzer' (Users), 'Gruppen' (Groups), and 'Freigabe' (Release), each with a brief description of their functionality.

Funktionen Q | Kunden-Nr.: 50879 | Gutschein einlösen

Benutzerverwaltung LXP SMART@MAIL Zugangsdaten SEPA-Überweisungsträger

Aktivieren und Infos

Benutzer verwalten

Gruppen verwalten

Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung bietet Ihnen volle Kontrolle und Flexibilität: Legen Sie beliebig viele Nutzer und Gruppen (z. B. Abteilungen oder Kostenstellen) in Ihrem Kundenkonto an und sichern Sie kritische Sendungen mit einem Freigabeprozess im 4-Augen-Prinzip ab. Diese Funktion steht Ihnen für nur 0,01 € Aufpreis pro Sendung zur Verfügung.

✓ Benutzerverwaltung aktiviert

Benutzerverwaltung deaktivieren

Benutzer

Beim Anlegen neuer Benutzer können Sie zwischen den Rollen Manager, Gruppenmanager und Anwender wählen – so erhält jeder die Rechte, die seiner Funktion entsprechen.

Gruppen

Über Gruppen kann jede Abteilung in Ihrem Unternehmen eigenständig Briefe versenden. Die Abrechnung nach Kostenstellen sorgt dabei für einen transparenten Überblick über die Ausgaben je Abteilung.

Freigabe

Mit dem Freigabeprozess versenden Sie Briefe im 4-Augen-Prinzip und reduzieren so mögliche Fehlerquellen. Für jede Gruppe lassen sich Freigeber und zu prüfende Benutzer individuell festlegen.

Durch Beendigung der Benutzerverwaltung verfallen alle Optionen dieser. Das Kundenkonto kann dann nur noch vom „Superadmin“ genutzt werden. Weitere Benutzer haben keinen Zugriff mehr auf das Konto. Benutzer und Gruppen können nicht wieder aktiviert werden.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Telefon: 0800 / 6559 000

E-Mail: support@letterxpress.de

LetterXpress ist ein Produkt der

A&O Fischer GmbH & Co. KG
Maybachstraße 9
21423 Winsen (Luhe)

Geschäftsführer: André Fischer, Oliver Fischer

Vertreten durch:

Pers. Haft. Ges.: A&O Fischer Verwaltungs GmbH

Diese vertreten durch die Geschäftsführer André Fischer und Oliver Fischer
HRB 200104, AG Lüneburg