



LetterXpress
A&O FISCHER

Dokumentation LetterXpress SMART@MAIL

Funktionalitäten/Anwendung

Inhaltsverzeichnis

1. [Allgemeines](#)
2. [Versand mit LXP-Domain als E-Mailabsender](#)
3. [Versand mit eigener Domain als E-Mailabsender](#)
4. [Weitere E-Mail-Vorlagen](#)
5. [Erstellung White-Code](#)

Allgemeines

Digitalisierung des Postausgangs unternehmensweit

Neben dem bewährten klassischen Versand, bei dem LetterXpress die Dateien druckt, kuvertiert, frankiert und als echte Briefe versendet, bietet LXP SMART@MAIL die Möglichkeit, Dateien bequem per E-Mail über LetterXpress zu verschicken.

Durch den Einsatz eines White-Codes im PDF-Dokument wird automatisch erkannt, ob der Versand per E-Mail erfolgen soll. Durch die Nutzung von LetterXpress wird der Versandprozess deutlich vereinfacht und flexibler gestaltet. Dokumente können schneller und kostengünstiger an die Kunden versenden werden, während gleichzeitig der Verwaltungsaufwand reduziert und die Zustellqualität verbessert wird.

Übersicht Versandoptionen

 MailDirect	 MailSecure	 MailPlus
Schnell digital kommunizieren – ganz automatisch Sie stellen Ihre PDF-Datei bereit – wir versenden diese für Sie direkt per E-Mail an Ihre Empfänger, inklusive des gewünschten Mailtexts. Sicher, effizient und ideal für den modernen Geschäftsalltag.	Zuverlässig – auch wenn E-Mails nicht ankommen Kann Ihre E-Mail nicht an den Empfänger zugestellt werden, übernimmt LetterXpress automatisch: Die PDF wird als physischer Brief versendet – sicher, nachvollziehbar und ganz ohne Ihr Zutun.	Digital & physisch versendet – für Sicherheit bei jeder Zustellung Neben dem Versand per E-Mail wird Ihre PDF parallel auch als physischer Brief verschickt – für maximale Zustellsicherheit und ein gutes Gefühl, dass Ihre Nachricht garantiert ankommt.

Versand mit LXP Domain

Nutzung über die LetterXpress Domain
Einstellungen für die duale Zustellung Ihrer Briefe

Absender E-Mail-Adresse
Im Format IhrName@letterxpress.email

E-Mail Alias @letterxpress.email

Globale Standard Versandoption

☐ **MailDirect** - PDF-Datei als E-Mail versenden
☐ **MailSecure** - Briefversand wenn E-Mail unzustellbar ist
☐ **MailPlus** - PDF-Datei als E-Mail und Brief versenden

Antwort an
An diese E-Mail-Adresse kann der Empfänger Ihnen auf die E-Mail antworten.

E-Mail-Adresse für Antwort

E-Mail Betreff

E-Mail Text

E-Mail Signatur

Einstellungen speichern **Alle Einstellungen löschen**

Eintragung der E-Mail-Adresse

In der empfangenen E-Mail wird bei Geschäftskunden der im Kundenkonto hinterlegte Firmenname und bei Privatkunden der Nachname als Absender angezeigt

Auswahl der Versandoption

Wird im White-Code kein Hinweis auf die Versandart gegeben, erfolgt der Versand anhand dieser Einstellung.

An diese E-Mail-Adresse kann der Empfänger antworten

Einmalige Eintragung der Betreffzeile, des E-Mail-Textes und Ihre Signatur.

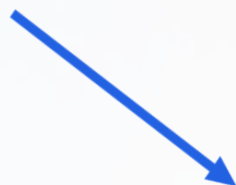
Dieser Text wird für jede Standard-E-Mail genutzt, wenn keine andere Vorlage angegeben ist.

Versand mit eigener Domain

Schritt 1

Bei der Nutzung mit eigener Domain tragen Sie zuerst Ihre Domain ein und anschließend die Absender E-Mail-Adresse, mit der entsprechend selben Domain.

Sobald dies geschehen ist, können Sie auf „Weiter zum nächsten Schritt“ klicken



LXP SMART@MAIL
Digitale und duale Briefzustellung

1

Domain / Absender E-Mailadresse

2

Globale Standard-Versandoption

3

DNS-Einstellungen

Domain / Absender E-Mailadresse

Weiter zum nächsten Schritt

Domain

z. B. ihredomain.de

Absender E-Mailadresse

z. B. alias@ihredomain.de

?

Was gebe ich hier ein?

Bitte geben Sie hier Ihre Domain und Absender E-Mailadresse ein. Die E-Mailadresse muss mit der Domain übereinstimmen. Tragen Sie z. B. als Domain **ihredomain.de** und als Absender E-Mailadresse **antwort@ihredomain.de** ein.

Versand mit eigener Domain

Schritt 2

LXP SMART@MAIL
Digitale und duale Briefzustellung

✓
Domain / Absender
E-Mailadresse

2
Globale Standard-
Versandoption

3
DNS-Einstellungen

Globale Standard-Versandoption

Weiter zum nächsten Schritt

Bitte die gewünschte Globale Standard-Versandoption auswählen
Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

☒ **MailDirect**
PDF-Datei als E-Mail
versenden

☐ **MailSecure**
Briefversand wenn E-Mail
unzustellbar ist

☐ **MailPlus**
PDF Datei als Brief und E-
Mail versenden

E-Mail Betreff

Neue Rechnung verfügbar

E-Mail Text

Anbei senden wir Ihnen die aktuelle Rechnung mit der Bitte um Überweisung des offenen Betrags.

E-Mail Signatur

Mit freundlichen Grüßen

Nun legen Sie die globale Versandoption fest (Wird im White-Code kein Hinweis auf die Versandart gegeben, erfolgt der Versand anhand dieser Einstellung), erstellen einen E-Mail Betreff, einen E-Mail Text und hinterlegen Ihre E-Mail-Signatur.

Versand mit eigener Domain

Schritt 3

LXP SMART@MAIL
Digitale und duale Briefzustellung

✓
Domain / Absender
E-Mailadresse

✓
Globale Standard-
Versandoption

3
DNS-Einstellungen

DNS-Einstellungen Überprüfen und fertigstellen

DNS-Einträge für Ihre Domain hinterlegen

Bitte hinterlegen Sie die unten aufgeführten DNS-Einträge in den Einstellungen Ihrer Domain. Nach erfolgreicher Verifizierung ist SMART@MAIL berechtigt, E-Mails über Ihre Domain zu versenden. Falls Sie keinen direkten Zugriff auf die DNS-Einstellungen haben, leiten Sie diese Informationen bitte an Ihren System- oder Domainadministrator weiter.

Domain-Verifizierung

DKIM

SPF

TXT-Record für Domain-Verifizierung

Host/Name	Wert
mailjet_db808a87.heimwatt.de.	db808a8734bff6f1226f098906cfca6b

TXT-Record für DKIM

Host/Name	Wert
mailjet_domainkey	k=rsa; p=MlIBljANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAi

TXT-Record für SPF

Host/Name	Wert
@	v=spf1 include:spf.mailjet.com ?all

Es erscheinen nun die Werte, die Sie in Ihrem Domain Hosting Konto hinterlegen müssen. Nachdem Sie die Eintragungen vorgenommen haben, klicken Sie auf den Button „Überprüfen und fertigstellen“.

Sobald die Felder „DKIM Status“ und „SPF Status“ mit OK bestätigt wurden, ist Ihre Domain eingerichtet (dies kann je nach Ihren Einstellungen einige Zeit in Anspruch nehmen).

Nachdem Sie die Einstellungen fertiggestellt haben, können Sie den Versand von E-Mails mit LetterXpress starten.

Weitere E-Mail-Vorlagen

Übersicht

The screenshot displays the 'LXP SMART@MAIL' interface. At the top, there are four tabs: 'Benutzerverwaltung', 'LXP SMART@MAIL' (which is selected and highlighted in red), 'Zugangsdaten', and 'SEPA-Überweisungsträger'. On the left side, under the 'Einstellungen' (Settings) section, 'E-Mail Texte' is selected and highlighted in red. The main content area is titled 'E-Mail Texte' and contains a light gray box with the text 'Keine E-Mail Texte vorhanden' (No E-Mail texts available). Below this box is a dark blue button with the white text 'E-Mail Text hinzufügen' (Add E-Mail text).

Unter LXP SMART@MAIL haben Sie die Möglichkeit weitere E-Mail-Vorlagen zu erstellen. Dazu klicken Sie links unter LXP SMART@MAIL auf Vorlagen und danach auf den Button „E-Mail Text hinzufügen“.

Diese Funktion erleichtert Ihnen die Nutzung beim Versand von unterschiedlichen Inhalten (z.B. Rechnungen, Mahnungen), um den Empfänger der Mail im Mailtext entsprechend anzusprechen.

Weitere E-Mail-Vorlagen

Vorlagen erstellen

Benutzerverwaltung **LXP SMART@MAIL** Zugangsdaten SEPA-Überweisungsträger

Einstellungen

E-Mail Texte

E-Mail Text hinzufügen

Versand von Rechnungen

aktuelle Rechnung

Guten Tag,

anbei erhalten Sie die aktuelle Rechnung für die für Ihr Haus erbrachten Leistungen im vergangenen Leistungszeitraum.

Wir bitten um Bearbeitung und Zahlung in dem bekannten Zeitraum.

Herzliche Grüße
Max Mustermann
Buchhaltung
Musterfirma

E-Mail Text hinzufügen Zurück

- Vergabe von einem eindeutigen Namen für die Mail-Vorlage.
- Die Weiteren Felder mit den jeweiligen Inhalten füllen.
- Wenn alles eintragen ist, den Button „E-Mail Text hinzufügen“ klicken und die Vorlagen steht Ihnen für die weitere Verwendung zur Verfügung.

Weitere E-Mail-Vorlagen

Vorlagen verwalten

Funktionen

Benutzerverwaltung
LXP SMART@MAIL
Zugangsdaten
SEPA-Überweisungsträger

Einstellungen
E-Mail Texte

Kennzeichen

Name

Erstellt am

ODDE

Versand von Rechnungen

25.11.2025 14:59

E-Mail Text hinzufügen

Kunden-Nr.: 10002

Gutschein einlösen

- Vorlagen verwalten, bearbeiten, löschen
- Um die richtige Mail-Vorlage beim Mailversand anzusprechen, wird das Kennzeichen (hier ODDE) mit dem White-Code in der PDF-Datei hinterlegt. Weitere Hinweise dazu unter Erstellung White-Code.

Erstellung White-Code

Damit LetterXpress erkennen kann, dass Ihr Dokument als E-Mail versendet werden soll, müssen Sie die PDF mit einem White-Code versehen. Wenn die E-Mail so versendet werden soll, wie es in Ihren Einstellungen (Globale Standard -Versandoptionen) hinterlegt ist, erfolgt der White-Code Aufbau so:

:: muster@mann.de ::

Wenn die E-Mail mit einem abweichenden E-Mail-Text aus den Vorlagen versendet werden soll, können Sie hinter die E-Mail-Adresse das zu der Vorlage gehörige Kennzeichen hinzufügen. Der White-Code Aufbau erfolgt dann so:

:: muster@mann.de;CFEE ::

Sollten Sie eine andere als die hinterlegte Versandoption nutzen wollen, können Sie hinter die E-Mail-Adresse die gewünschte Versandoption hinzufügen. Der White-Code-Aufbau erfolgt so:

:: muster@mann.de;mailplus ::

Dieser zusätzliche Hinweis ersetzt für diese Datei die hinterlegten Globalen Standard-Versandoptionen in Ihren Einstellungen. Auch hier gilt, wenn die E-Mail mit einem anderen E-Mail-Text versendet werden soll, müssen Sie hinter Versandoption das gewünschte Kennzeichen hinzufügen. Der White-Code Aufbau erfolgt dann so:

:: muster@mann.de;mailplus;CFEE ::

Bitte beachten Sie, dass der White-Code nicht im Adressbereich hinterlegt wird.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Telefon: 0800 / 6559 000

E-Mail: support@letterxpress.de

LetterXpress ist ein Produkt der
A&O Fischer GmbH & Co. KG
Maybachstraße 9
21423 Winsen (Luhe)

Geschäftsführer: André Fischer, Oliver Fischer
Vertreten durch:
Pers. Haft. Ges.: A&O Fischer Verwaltungs GmbH
Diese vertreten durch die Geschäftsführer André Fischer und Oliver Fischer
HRB 200104, AG Lüneburg